



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНСПОРТ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»  
(ФГБУ ФЦПСР)

## ПРИКАЗ

«5» августа 2024 г.

г. Москва

№ 01-05/0397

### Об утверждении методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»

В целях методического обеспечения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по организации процедуры приема обучающихся в организации, входящие в систему спортивной подготовки, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг (Приложение).

2. Отделу документационного обеспечения (Булгакова Е.Р.) ознакомить руководителей структурных подразделений Центра методического обеспечения спортивной подготовки с настоящим приказом под подпись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя Центра методического обеспечения спортивной подготовки Чен-Юн-Тай И.А.

Врио директора

А.Г. Филюшкин

## Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФГБУ ФЦПСР  
от « 5 » августа 2024 г.  
№ 01-05/0397

### **Методические рекомендации по организации процедуры приема обучающихся в организации, входящие в систему спортивной подготовки, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации по организации процедуры приема обучающихся в организации, входящие в систему спортивной подготовки, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг (далее – Методические рекомендации) подготовлены с целью оказания методической помощи при разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы приема обучающихся в организации, входящие в систему спортивной подготовки, на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2. Методические рекомендации предназначены для использования в своей деятельности органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Организации).

3. Прием в Организации осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);

- уставом Организации и иными нормативными правовыми актами документами Организации;

- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемыми в Организации (далее – ДОПСП);

- техническим регламентом (порядком) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) от 28.11.2023 № АК-06-10/20389.

## **II. Организация приема граждан в Учреждение**

4. Прием на обучение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих по результатам индивидуального отбора.

5. При приеме на обучение Организацией обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством

Российской Федерации, а также объективность оценки индивидуальных способностей поступающих.

6. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

7. Общее количество вакантных бюджетных мест в Организации определяется Учредителем в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с планом комплектования.

8. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по ДОПСП.

9. График приема утверждается Организацией в рамках обозначенного основного периода приема и размещается на официальном сайте и информационном стенде Организации.

10. Требования и стандарты к предоставлению в электронном виде услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги устанавливаются техническим регламентом (порядком) оказания Услуги.

11. Прием в Организацию ведется приемной комиссией в соответствии с положением о ее деятельности и иными локальными нормативными актами Учреждения.

12. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих рекомендуется ознакомиться на сайте Организации или на информационном стенде со следующими локальными нормативными актами и информацией:

- Уставом Организации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- ДОПСП, содержащими требования к минимальному возрасту и уровню спортивной квалификации, перечень вступительных (индивидуальных) испытаний с нормативами по общей физической и специальной физической подготовки для соответствующего этапа спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Организации;

- системой оценок, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

- положениями о приемной и апелляционной комиссиях;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- графиком работы приемной комиссии;

- контактными данными приемной комиссии (номер телефона, адрес электронной почты);

- сроками проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формами индивидуального отбора поступающих;

- требованиями, предъявляемыми к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- системой оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условиями и особенностями проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- сроками зачисления поступающих;

- образцом заявления о приеме на обучение по ДОПСП.

13. В период приема на сайте Организации функционирует раздел для обращений, связанных с приемом поступающих.

### **III. Прием заявлений и подача документов**

14. Основанием для проведения процедуры приема, включая индивидуальный отбор, является заявление о приеме на обучение по ДОПСП, поданное в Организацию в установленные графиком приема сроки.

15. В случае подачи заявления лично в приемную комиссию Организации по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения) или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- совершеннолетним поступающим или поступающим, достигшим 14-летнего возраста, заполняется по форме в соответствии с Приложением № 1;
- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего заполняется по форме в соответствии с Приложением № 2.

16. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ заявление подается лицом (совершеннолетним поступающим или родителем (законным представителем), имеющим право на подачу заявления на получение Услуги и подтвержденную учетную запись на ЕПГУ (далее – Заявитель).

17. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) документ, подтверждающий родство родителя с несовершеннолетним поступающим, или об установлении опеки или попечительства законного представителя над несовершеннолетним поступающим;
- г) СНИЛС поступающего;
- д) СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- е) медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;
- ж) две фотографии поступающего, соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления, в чёрно-белом или цветном

исполнении размером 30x40 мм или 35x45 мм с чётким изображением лица строго в анфас без головного убора;

з) документы о присвоении спортивного разряда (звания) (при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства (при наличии));

и) зачетная классификационная книжка (при наличии);

к) справка об обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в иной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо документ о прохождении спортивной подготовки в иной организации, входящей в систему спортивной подготовки (при наличии);

л) документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений (грамоты и (или) протоколы выступлений поступающего на соревнованиях текущего спортивного сезона различного уровня, и др.) (при наличии).

18. Документы, указанные в пункте 17 Методических рекомендаций, подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Организации по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

18.1. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению, обязаны в течение семи рабочих дней с даты публикации о рекомендации к зачислению на обучение в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 17 Методических рекомендаций.

19. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по ДОПСП персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16:00 рабочего дня, осуществляется на следующий рабочий день.

22. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного Учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

23. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 17 Методических рекомендаций, осуществляется в порядке их поступления.

24. После проверки данных и регистрации заявления в течение 25 рабочих дней поступающему назначаются место и время проведения индивидуального отбора. Уведомление о дате, месте и времени проведения индивидуального отбора направляется на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ Заявитель информируется через Личный кабинет на ЕПГУ о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.



26. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

#### **IV. Основания для отказа в приеме документов**

27. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявление о приеме на обучение по ДОПСП поступило в Организацию в сроки, отличные от сроков, утвержденных графиком приема;

- за получением услуги обратилось лицо, не соответствующее перечню лиц, указанных в пункте 15 Методических рекомендаций, как подающее заявление;

- согласно медицинскому заключению, предоставленному в соответствии с пунктом 17 Методических рекомендаций, у поступающего имеются противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- документы, предоставленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, не соответствуют требованиям пункта 17 Методических рекомендаций, а именно:

- электронные файлы содержат серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- отсутствует печать на документах и (или) не поддается прочтению оттиск печати;

- документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, недействительны,

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

- поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего не предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 17 Методических рекомендаций;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Организацию на соответствующий этап ДОПСП;

- уровень спортивной квалификации поступающего не соответствует требованиям к заявленному этапу спортивной подготовки.

## **V. Организация и проведение индивидуального отбора**

28. К участию в индивидуальном отборе допускаются поступающие, заявления и документы которых были зарегистрированы и приняты Организацией.

29. Индивидуальный отбор поступающих рекомендуется проводить в следующих формах:

- тестирование по общей физической и специальной физической подготовке, в соответствии с требованиями ДОПСП по виду спорта;

- анализ результатов индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

- психологическое тестирование;

- иные формы *(при необходимости)*.

30. При проведении вступительных (индивидуальных) испытаний Организация обеспечивает присутствие медицинского работника в месте их проведения.

31. Для прохождения индивидуального отбора поступающие должны явиться в указанные в уведомлении дату, время и место проведения индивидуального отбора, иметь с собой чистую спортивную форму, спортивную обувь, а также индивидуальную бутылку с питьевой, негазированной водой.

32. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

33. Результаты индивидуального отбора поступающих рассматриваются на заседании приемной комиссии. По итогу заседания приемной комиссии формируется рейтинг поступающих.

34. Поступающие, не явившиеся в установленный срок на индивидуальный отбор по уважительным причинам, допускаются по решению приемной комиссии для индивидуального отбора в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

35. Уважительными причинами пропуска индивидуального отбора являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением заверенной печатью справки о болезни из медицинского учреждения, имеющего действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности,);

- официальный вызов на спортивные соревнования и (или) учебно-тренировочные мероприятия;

- чрезвычайные обстоятельства – обстоятельства, наступление которых не могли быть предотвращены поступающим, и явившиеся причиной пропуска индивидуального отбора (форс-мажор).

36. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, к участию в индивидуальном отборе не допускаются и автоматически исключаются из списка поступающих в Организацию.

37. В случае если поступающий во время индивидуального отбора пожаловался на плохое самочувствие, он осматривается медицинским работником.

38. В случае принятия медицинским работником решения о невозможности дальнейшего прохождения поступающим вступительных (индивидуальных) испытаний поступающему предоставляется возможность

их прохождения в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Результаты индивидуального отбора поступающих публикуются не позднее чем через три рабочих дня после заседания приемной комиссии на официальном сайте Организации и информационном стенде приемной комиссии.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями/нерекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

39. Поступающие, родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора посредством заявления в свободной форме с указанием причины несогласия. С положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на официальном сайте Организации.

40. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

41. В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, повторный индивидуальный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии не менее двух членов апелляционной

комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

## **VI. Завершение приема в Учреждение**

42. Информация о приеме в Организацию или отказе в приеме в Организацию направляется:

в случае подачи заявления и документов лично или через почтовое отделение на адрес электронной почты, указанной в заявлении;

в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

43. Основаниями для отказа в приеме в Организацию являются следующие факты:

- отсутствие в Организации свободных вакантных мест на заявленную ДОПСП;

- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;

- неудовлетворительные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний поступающего;

- на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.

44. Успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению приемной комиссией поступающие подлежат зачислению в Организацию на обучение по ДОПСП, которое оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

45. В случае если поступающий ранее проходил обучение по ДОПСП в другой Организации, необходимо до момента издания приказа о зачислении предоставить в Организацию приказ об отчислении из предыдущей Организации.

46. Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в Организацию по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.

## **VII. Дополнительный прием**

47. При наличии вакантных бюджетных мест после основного приема или появлении вакантных бюджетных мест в течение учебно-тренировочного года в Организации проводится дополнительный прием поступающих.

48. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, устанавливаемые Организацией, и в соответствии с правилами основного приема.

49. Результатом дополнительного приема может быть зачисление в Организацию или отказ в приеме в Организацию в соответствии с разделом VI.

Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям  
по организации процедуры приема  
обучающихся в организации,  
входящие в систему спортивной  
подготовки, на обучение  
по дополнительным  
образовательным программам  
спортивной подготовки,  
в том числе через сервис «онлайн»  
записи на едином портале  
государственных услуг

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора Организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения поступающего)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ (наименование Организации)

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки  
по виду спорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид спорта, спортивная дисциплина)

на этап спортивной подготовки \_\_\_\_\_.

С Уставом Организации, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия \_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_), с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2  
к Методическим рекомендациям  
по организации процедуры приема  
обучающихся в организации,  
входящие в систему спортивной  
подготовки, на обучение  
по дополнительным  
образовательным программам  
спортивной подготовки,  
в том числе через сервис «онлайн»  
записи на едином портале  
государственных услуг

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора Организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства родителя (законного  
представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон, адрес электронной почты  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон, адрес электронной почты  
несовершеннолетнего поступающего \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего)

прошу зачислить несовершеннолетнего(юю) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего поступающего, дата и место рождения)

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду  
спорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид спорта, спортивная дисциплина)

на этап спортивной подготовки \_\_\_\_\_.

С Уставом Организации, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия \_\_, № \_\_\_\_, дата \_\_\_\_), с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)