



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**УУРААХ**

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 17 июля 2023 г. № 347

### **Об официальном информационном портале Республики Саха (Якутия)**

В целях повышения эффективности ведения официального информационного портала Республики Саха (Якутия), в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 апреля 2017 г. № 1845 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главы Республики Саха (Якутия), органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций в сети Интернет» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить регламент официального информационного портала Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Определить:

1) Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) координирующим органом официального информационного портала Республики Саха (Якутия);

2) государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» оператором официального информационного портала Республики Саха (Якутия).

3. Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (Михайлов Г.Н.) утвердить составы редакционного совета официального информационного портала Республики Саха (Якутия) и

проектного офиса по модернизации официального информационного портала Республики Саха (Якутия).

4. Руководителям органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии) при ведении официальных сайтов в составе официального информационного портала руководствоваться Положением и регламентом официального информационного портала Республики Саха (Якутия).

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии) при ведении официальных сайтов в составе официального информационного портала руководствоваться Положением и регламентом официального информационного портала Республики Саха (Якутия).

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 мая 2011 г. № 201 «Об официальном информационном портале Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 октября 2012 г. № 457 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 мая 2011 г. № 201 «Об официальном информационном портале Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 февраля 2014 г. № 26 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 мая 2011 г. № 201 «Об официальном информационном портале Республики Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 июля 2017 г. № 269 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 мая 2011 г. № 201 «Об официальном информационном портале Республики Саха (Якутия)».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 17 июля 2023 г. № 347

## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном информационном портале Республики Саха (Якутия)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) определяет порядок функционирования официального информационного портала Республики Саха (Якутия) (далее - портал).

Положение об официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) (далее - Положение) является концепцией государственной информационной системы «Официальный информационный портал Республики Саха (Якутия)» и определяет назначение, цели, задачи и основные принципы официального информационного портала Республики Саха (Якутия).

1.2. Порядок функционирования портала, а также требования к организационным, технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования портала, организацию информационного взаимодействия пользователей (участников взаимодействия) портала определяет регламент официального информационного портала Республики Саха (Якутия).

1.3. Положение разработано с учетом следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 г. № 1934 «О требованиях к адресам электронной почты, используемым государственными органами и органами местного самоуправления».

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

официальный информационный портал Республики Саха (Якутия) (далее - портал) - информационная система, объединяющая в своем составе официальные сайты Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), подведомственных им организаций (при наличии);

официальный сайт (далее - сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, совокупность электронных страниц на портале, содержащий информацию о деятельности государственного органа Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии), права на который принадлежат государственному органу Республики Саха (Якутия), органу местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственным им организациям (при наличии);

обладатели информации официального сайта – государственные органы Республики Саха (Якутия), в том числе исполнительные, органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственные им организации (при наличии), самостоятельно создающие информацию, обладающие правом разрешать или ограничивать доступ к информации официального сайта;

пользователь сайта - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственного органа Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии). Пользователями сайта являются также государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с федеральным законодательством;

управление сайтом – добавление, изменение разделов и подразделов на сайте, наполнение сайта информацией, работа с модулями сайта в рамках предоставленного доступа;

администратор сайта – ответственный работник органа государственной власти, органа местного самоуправления и подведомственной им организации (при наличии), наделенный правами по управлению сайтом;

ответственное должностное лицо – работник органа государственной власти, органа местного самоуправления и подведомственной им организации (при наличии), назначаемый приказом руководителя соответствующего органа (организации), ответственный за подготовку информационных материалов, размещаемых на сайте и (или) для размещения информации на сайте;

информация в форме открытых данных - информация, размещенная в сети Интернет государственными органами Республики Саха (Якутия), в том числе исполнительными, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии), в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

информационные материалы - информация (документ, текст, аудио- и видеозаписи), содержащая сведения о фактах, событиях и процессах в деятельности государственных органов Республики Саха (Якутия), в том числе исполнительных, органах местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии).

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Целями создания портала являются:

1) обеспечение информационной открытости и доступности Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии), широкое и своевременное освещение их деятельности в сети Интернет;

2) развитие единого информационного пространства Республики Саха (Якутия) и участие в создании единого информационного пространства Российской Федерации;

3) обеспечение взаимодействия граждан с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственными им организациями (при наличии) на основе использования возможностей сети Интернет.

### 2.2. Основными задачами портала являются:

1) обеспечение прав пользователей на получение информации о деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии);

2) всестороннее оперативное информирование пользователей сети Интернет общедоступной информацией о деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия);

3) предоставление справочной информации о политической, социальной, экономической и культурной жизни Республики Саха (Якутия).

### 3. Организация функционирования портала

3.1. Размещение информации (в том числе на государственных языках Республики Саха (Якутия) на сайтах портала осуществляют ответственные должностные лица обладателей информации сайтов в соответствии с перечнями информации о деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций.

3.2. Структура сайтов портала строится в соответствии с полномочиями обладателей информации официальных сайтов и утвержденными перечнями информации.

3.3. Решения о создании на портале сайтов органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций принимает редакционный совет портала на основании официального обращения органа государственной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

3.4. Решения об удалении ссылки на портале на сайты ликвидированных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций и выполнении необходимых мероприятий, включая удаление официального сайта, принимает редакционный совет портала на основании официального обращения

ликвидируемого органа государственной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

3.5. Размещение на портале информации о деятельности Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Конституционного совета Республики Саха (Якутия) осуществляется в соответствии с утвержденными ими перечнями информации.

3.6. Должностные лица органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных организаций, государственные и муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Редакционный совет:

1) определяет общую структуру, содержание информационных ресурсов, размещаемых на портале;

2) рассматривает и утверждает предложения по совершенствованию структуры сайтов/дизайна/фирменного стиля портала;

3) взаимодействует с проектным офисом по вопросам организационно-технического сопровождения портала;

4) взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и их подведомственными организациями по вопросам размещения информации на сайтах;

5) принимает решения рекомендательного характера по вопросам ведения официальных сайтов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и их подведомственных организаций;

6) имеет право образовать отдельный общественно-экспертный совет по сайтам/модулям портала;

7) привлекает в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации;

8) определяет порядок раскрытия и актуализации в сети Интернет посредством портала открытых данных государственных органов Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных организаций (при наличии);

9) определяет требования и порядок обработки поступающих на портал обращений граждан органами государственной власти Республики Саха

(Якутия), органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственными им организациями (при наличии).

### 3.8. Координирующий орган портала:

1) координирует работу органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) на портале Республики Саха (Якутия);

2) разрабатывает организационно-распорядительные и методические документы, необходимые для обеспечения функционирования портала;

3) разрабатывает планы мероприятий по развитию портала, а также контроль за их исполнением;

4) организует мероприятия по эксплуатации, обеспечению функционирования и развитию портала;

5) обеспечивает финансирование мероприятий по эксплуатации, обеспечению функционирования, защите информации и персональных данных пользователей портала и развитию портала;

6) координирует работу оператора по вопросам обеспечения функционирования, защите информации и персональных данных пользователей портала и сопровождения портала;

7) организует раскрытие и актуализацию в сети Интернет посредством портала открытых данных государственных органов Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при необходимости);

8) создает при необходимости экспертные рабочие группы по вопросам организации и координации работ по ведению портала, а также по совершенствованию и развитию портала;

9) рассматривает и утверждает организационно-распорядительные и методические документы, необходимые для обеспечения функционирования портала;

10) запрашивает при необходимости оперативную и дополнительную информацию у администраторов сайтов и оператора.

### 3.9. Оператор портала:

1) обеспечивает доступ:

а) пользователей к информационным ресурсам портала;

б) администратора сайта (путем выдачи реквизитов доступа) к управлению сайтом;

2) ведет реестр администраторов сайта;

3) консультирует и оказывает методическую помощь по организации информационного наполнения, обновления, изменения информационной структуры портала;

4) формирует рейтинги посещаемости ресурсов портала;



5) формирует функциональные требования к portalу;

б) ведет поддержку функционирования, программно-технологическое сопровождение portalа, его доступности, в т.ч.:

а) своевременное продление регистрации доменного имени portalа и доменных имен сайтов portalа в зоне \*.ru и \*.рф;

б) сохранность информации, размещенной на portalе,

в) осуществляет ежедневное резервное копирование компонентов portalа и параметров настройки баз данных;

г) выполняет инсталляции программного обеспечения, необходимого для бесперебойного функционирования работы portalа в случае аварийной ситуации;

д) проводит регламентные работы на сервере (замена или дополнение компонентов portalа, ведение лог-файлов, архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.);

е) ведет постоянный мониторинг состояния системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы приложения и информации на сервере;

ж) в случае возникновения технических, программных неполадок и иных проблем, затрудняющих доступ к информации, размещенной на portalе, незамедлительно принимает меры к их устранению и возобновлению свободного доступа к portalу;

з) ведет электронный журнал учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств, используемых для публикации, актуализации, удаления, предоставления информации в форме открытых данных, позволяющих обеспечивать учет всех действий, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об администраторах сайтов соответствующего государственного органа (органа местного самоуправления);

и) проводит ежедневное копирование всей размещенной на portalе информации в форме открытых данных, а также данных электронных журналов учета операций;

7) проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на portalе от несанкционированного доступа, в том числе:

а) использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;

в) применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределенных атак на портал с целью создания условий, при которых пользователи портала не смогут получить к нему доступ либо доступ будет затруднен,

г) фильтрация и блокирование сетевого трафика;

д) защита информации в форме открытых данных от уничтожения, модификации, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

е) обеспечивает конфиденциальность персональных данных пользователей портала при их обработке;

ж) меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

з) выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами необходимых правовых, организационных и технических мер или их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

и) обработка персональных данных на портале с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

8) взаимодействие с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственными организациями по техническим вопросам, связанным с ведением их официальных сайтов на портале;

9) обеспечение свободного доступа пользователей к общедоступной информации, размещенной на специальной странице портала в форме открытых данных: без требования о регистрации и авторизации, в случаях, если иное не предусмотрено постановлениями Правительства Российской Федерации, и без требований использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей специального программного обеспечения;

10) ведет учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления, подведомственных им организаций (при наличии) при планировании бюджетного финансирования;

11) оператор имеет право при взаимодействии с координирующим органом:

а) предоставлять и разграничивать права доступа к управлению разделами портала;

б) управлять процедурами интерактивных сервисов;

в) управлять обновлениями структуры и дизайна портала;

г) заключать контракты (договоры) на проведение мероприятий по информационной, рекламной и технической поддержке портала;

д) вносить изменения в функционал, удалять функционал, разрабатывать альтернативный функционал портала в случае технической необходимости;

е) блокировать доступ администраторов сайта в соответствии с организационно-распорядительными документами портала, в том числе в соответствии с требованиями по защите информации;

ж) обеспечивать размещение информации, полученной по результатам проведенного ежегодного мониторинга в соответствии с подпунктом 12 пункта 3.9 настоящего Положения;

12) организует и проводит ежеквартальный мониторинг официальных сайтов органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и ежегодный мониторинг сайтов органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) в составе портала на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

13) не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом и/или годом, направляет посредством Единой системы электронного документооборота Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), органам государственной власти Республики Саха (Якутия) и органам местного самоуправления Республики Саха (Якутия) информацию, полученную по результатам проведенного мониторинга в соответствии с подпунктом 12 пункта 3.9 настоящего Положения;

14) оператор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, указанных в настоящем Положении.

3.10. Проектный офис:

1) разрабатывает и утверждает план работ (дорожную карту) по развитию портала;

2) направляет запросы в адрес заинтересованных сторон, экспертов;

3) рассматривает предложения, поступившие от заинтересованных сторон, экспертов;

4) проводит исследования и сбор обратной связи по вопросам модернизации портала;

5) вносит на утверждение в адрес редакционного совета предложения по совершенствованию структуры сайтов/дизайна/фирменного стиля портала;

6) готовит рекомендации по вопросам ведения официальных сайтов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций.

3.11. Владелец информации официального сайта:

1) определяет состав информации для размещения на официальном сайте, включая перечень открытых данных;

2) назначает администратора сайта и ответственных должностных лиц для работы с официальным сайтом;

3) определяет необходимость и условия предоставления права доступа к частичному управлению официальным сайтом ответственному должностному лицу другой организации;

4) определяет порядок по устранению ущерба от инцидента информационной безопасности;

5) осуществляет постоянный контроль в соответствии с подпунктом 12 пункта 3.9 настоящего Положения по итогам проводимого мониторинга официальных сайтов в составе портала, а также вне зависимости от него на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Владелец информации официального сайта, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:

а) разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;

б) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;

в) передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;

г) защищать установленным законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;

д) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий;

е) запрашивать сведения по результатам мониторинга, проводимого в соответствии с подпунктом 12 пункта 3.9 настоящего Положения.

Обладатель информации официального сайта при осуществлении своих прав обязан:

- а) соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- б) принимать меры по защите информации;
- в) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

### 3.12. Администратор сайта:

1) несет ответственность за сохранность и неразглашение реквизитов доступа (логина и пароля) к системе управления сайтом;

2) определяет уровень доступа для разграничения прав доступа к управлению сайтом в зависимости от выполняемых полномочий ответственными должностными лицами, направляет соответствующую заявку оператору, организует получение реквизитов доступа (логина и пароля);

3) ведет реестр ответственных должностных лиц;

4) при увольнении работника, являющегося ответственным должностным лицом, в течение одного рабочего дня производит смену пароля доступа к сайту и/или уведомляет оператора;

5) выполняет управление сайтом в рамках предоставленного доступа в соответствии с требованиями обладателя информации сайта;

6) взаимодействует с оператором по вопросам организационно-технического сопровождения портала;

7) проводит консультирование ответственных должностных лиц и оказывает методическую помощь по организации информационного наполнения, обновлению, изменению информационной структуры сайта;

8) отвечает за вопросы, связанные с ведением и развитием сайта;

9) имеет право инициировать запрос оператору на предоставление права доступа к частичному управлению сайта своей организации ответственному должностному лицу другой организации в соответствии с решением обладателя информации сайта;

10) вносит оператору предложения по развитию портала;

11) организует устранение последствий и ущерба на официальном сайте от инцидентов информационной безопасности в соответствии с порядком, определенным обладателем информации официального сайта.

### 3.13. Ответственное должностное лицо:

1) обеспечивает своевременное размещение (обновление) материалов, информационное наполнение и обновление сайта, в том числе на государственных языках Республики Саха (Якутия);

2) размещает материалы на сайте в строгом соответствии с методическими рекомендациями, требованиями по размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и настоящим Положением;

3) обеспечивает изъятие из информации на сайте сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, размещаемой на сайте, и соответствие ее требованиям федерального законодательства в области обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

5) отвечает за вопросы, связанные с ведением сайта;

6) создает в пределах своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления под руководством администратора сайта;

7) взаимодействует с оператором по вопросам организационно-технического сопровождения портала;

8) несет ответственность за сохранность и неразглашение реквизитов доступа (логина и пароля) к системе управления сайтом;

9) имеет право вносить согласованные предложения по развитию портала.

3.14. Редакционный совет портала, координирующий орган портала, обладатель информации сайта, оператор, администраторы сайтов и ответственные должностные лица при управлении сайтами в составе портала должны обеспечивать:

1) предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

2) предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;

3) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

4) предотвращение других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру;

5) совместное устранение последствий инцидентов информационной безопасности на портале;

6) права субъектов в информационных процессах при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения;

7) защиту конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в

информационных системах сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры.

3.15. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, указанных в настоящем Положении, администратор сайта, ответственное должностное лицо несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Обработка поступающих на портал по электронной почте писем и запросов, подготовка ответов на них осуществляются ответственными лицами соответствующего органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о порядке рассмотрения обращений и сообщений граждан.

3.17. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов портала обязательным требованием является ссылка на электронный адрес портала.

#### 4. Права и обязанности пользователя сайта

4.1. Пользователь сайта имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) обжаловать в установленном порядке правовые акты и действия (бездействие) государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушивших право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

4.2. Пользователь сайта обязан соблюдать порядок и условия доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

## 5. Защита информации

5.1. В целях защиты информации, размещенной на портале, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения портала, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на портале, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике исполнительного органа государственной власти или операторе портала, осуществившем изменения на портале;

2) ежедневное копирование всей размещенной на портале информации и электронных журналов учета операций;

3) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет;

5) применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей официальных сайтов.

5.2. В случае возникновения инцидентов информационной безопасности должно быть обеспечено выполнение мероприятий по устранению ущерба от последствий инцидентов информационной безопасности на портале.

---





Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 17 июля 2023 г. № 347

## **РЕГЛАМЕНТ официального информационного портала Республики Саха (Якутия)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент официального информационного портала Республики Саха (Якутия) (далее - регламент) определяет порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения официального информационного портала Республики Саха (Якутия) (далее – портал).

1.2. Официальный информационный портал Республики Саха (Якутия) располагается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронным адресам: <http://www.sakha.gov.ru>, <http://www.якутия.рф>, <http://www.saxасирэ.рф>.

1.3. На портале размещается информация о деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций, о Республике Саха (Якутия), за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа в соответствии с федеральными законами.

1.4. В настоящем регламенте используются следующие основные термины и определения:

главная страница портала - электронная страница, доступ к которой осуществляется посредством обращения к уникальному имени <http://sakha.gov.ru>, <http://www.якутия.рф>, <http://www.saxасирэ.рф>, с которых идут ссылки на сайты портала;

официальный сайт (далее - сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, совокупность электронных страниц на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия), содержащий информацию о деятельности государственного органа Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления Республики Саха

(Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии), права на который принадлежат государственному органу Республики Саха (Якутия), органу местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственным им организациям (при наличии);

обладатель информации официального сайта – государственный орган Республики Саха (Якутия), орган местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственные им организации (при наличии), самостоятельно создающий информацию, обладающий правом разрешать или ограничивать доступ к информации официального сайта;

оператор – юридическое лицо, определенное в целях организационно-технического обеспечения работы портала;

создание сайта - выделение дискового пространства на сервере портала и уникального доменного имени четвертого уровня в зоне \*.ru и третьего уровня в зоне \*.рф в системе иерархических имен информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

администратор сайта - ответственный работник органа государственной власти, органа местного самоуправления и подведомственной им организации (при наличии), наделенный правами управления сайтом;

ответственное должностное лицо - работник органа государственной власти, органа местного самоуправления и подведомственной им организации (при наличии), назначаемый приказом руководителя соответствующего органа (организации) ответственным за подготовку информационных материалов, размещаемых на сайте, и (или) для размещения информации на сайте;

информация в форме открытых данных - информация, размещенная в сети Интернет государственным органом Республики Саха (Якутия), органом местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственной им организацией (при наличии), в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

информационные материалы - информация (документ, текст, аудио- и видеозаписи), содержащая сведения о фактах, событиях и процессах в деятельности государственных органов Республики Саха (Якутия), в том числе исполнительных, органах местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии).

1.5. Требования настоящего регламента являются обязательными для выполнения органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и

подведомственными им организациями (при наличии), работающими с порталом.

## 2. Порядок создания сайта и удаления ссылки на сайт

2.1. Руководитель органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии) (далее - организация) направляет оператору официальный запрос о создании сайта в составе портала.

2.2. Заявление должно содержать полное наименование организации, электронный адрес организации, фамилию, имя, отчество, должность и телефон ответственного сотрудника, а также номер и дату документа, подтверждающего его полномочия по администрированию сайтом. Заявление должно быть подписано руководителем организации либо уполномоченным должностным лицом.

2.3. Оператор на основании заявления в течение пяти рабочих дней создает сайт, выдает реквизиты доступа (логин и пароль) к системе управления сайтом администратору сайта.

2.4. В случае принятия решения о ликвидации организации руководитель организации либо уполномоченное должностное лицо направляет оператору официальный запрос на удаление ссылки на сайт в составе портала.

2.5. Заявление должно содержать полное наименование ликвидируемой организации, данные официального сайта, а также копию документа, подтверждающего начало процедуры ликвидации организации.

2.6. Оператор на основании заявления в течение пяти рабочих дней переносит ссылку на сайт ликвидируемой организации из списка сайтов в раздел «Архив», удаляет учетные записи, имевшие доступ к системе управления сайтом ликвидируемой организации.

2.7. Срок удаления официального сайта из раздела «Архив» определяется сроком хранения информации на официальном сайте обладателя информации официального сайта.

## 3. Порядок размещения информации на сайте

3.1. Руководитель организации несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту информации, размещаемой на сайте, и соответствие ее требованиям федерального законодательства в области обеспечения доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.2. Состав и структура сайта, доступные для редактирования портала, формируются администратором сайта в соответствии с требованиями обладателя информации официального сайта с учетом требований федерального законодательства в области обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (при наличии), а также в соответствии с перечнями информации о деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Перечни информации о деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иных органов государственной власти и подведомственных им организаций (при наличии) размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утверждаются Главой Республики Саха (Якутия) в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 14 апреля 2010 г. 812-3 № 507-IV «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Республики Саха (Якутия), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

3.4. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

3.5. Размещение информации о деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии) на портале осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и порядком, установленным руководителями органов и/или организаций.

3.6. Для наполнения информацией сайта руководитель организации назначает администратора сайта, ответственных должностных лиц за подготовку и размещение информационных материалов. Руководитель организации вправе возложить функции либо обязанности ответственного должностного лица на администратора сайта.

3.7. Ответственное должностное лицо обеспечивает информационное наполнение сайта на государственных языках, принятых в Республике Саха

(Якутия), используя для доступа в систему управления сайтом реквизиты доступа (логин и пароль), выданные администраторами сайта.

3.8. Оперативное освещение деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), его заместителей осуществляет Департамент информационной политики и массовых коммуникаций Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) в соответствии с регламентом, утвержденным Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3.9. Подготовка, своевременное обновление и сроки размещения информации на сайтах определяются в соответствии с перечнями информации о деятельности Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций (при наличии), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. Обработка и подготовка ответов на обращения, поступающие на портал через модуль «Обращения граждан», осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия) о порядке рассмотрения обращений граждан.

3.11. Размещение общедоступной информации в форме открытых данных осуществляется в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации правилами и порядком по размещению общедоступной информации в форме открытых данных, методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных от 29 мая 2014 г. версия 3.0 и требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149 «Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования», и в соответствии с порядком раскрытия и актуализации в сети Интернет открытых данных посредством портала, определенным редакционным советом.

#### 4. Требования к информационным материалам портала

4.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- 1) название (заголовок) информационного материала;
- 2) основной текст информационного материала;
- 3) дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- 4) реквизиты (для нормативных правовых актов);
- 5) источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

4.2. Информация должна отвечать также следующим требованиям:

- 1) актуальность;
- 2) правомерность;
- 3) целостность;
- 4) правильность и непротиворечивость содержания;
- 5) стилистическая, синтаксическая и грамматическая корректность.

4.3. Информация в виде текста размещается на портале в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»):

1) нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на портале в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);

2) нормативные правовые и иные акты могут размещаться на портале в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.4. Основной текст информационного материала, размещенного на сайте, должен быть отформатирован, обязательно иметь заголовки, напечатан кеглем не менее «12».

4.5. Текстовая информация может размещаться на портале в форматах .rtf, .txt, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .odp, ppt, .pptx, pdf, .rar и .zip.

4.6. Текстовые и табличные файлы больше 10 Мб размещаются в упакованном виде в формате электронных архивов rar, 7z и (или) zip.

4.7. В названии файлов следует использовать латинские буквы и арабские цифры с количеством символов не более 15 (кириллические буквы и прочие знаки не допускаются). В названии файлов не должны использоваться «рабочие» наименования файлов.

4.8. Краткое содержание файла необходимо напечатать в поле «Заголовок», используя кириллические буквы с количеством символов не более 400 (латинские буквы и арабские цифры в данном поле допускаются).

4.9. Графические изображения могут размещаться на портале в формате .jpg, .gif (без анимации), .png и .pdf. Размер стандартного изображения, применяемого для оформления текстовых материалов (новостей, статей, заметок), не должен превышать 5 Мб. Графические изображения большего размера размещаются в разделе «Фотогалерея».

4.10. Оптимальный размер размещаемых фотографий не должен превышать 800 px для фотогалереи и новостей, 250 px - для текстов.

4.11. Видеоматериалы на портале размещаются в формате .mp4, avi, mkv.

4.12. Размер размещаемых видеоматериалов не должен превышать 200 Мб. Для видеоматериалов большего размера допускаются лишь ссылки, расположенные на официальных каналах российских видеохостингов («RuTube», «ВКонтакте», «Одноклассники» и др.).

4.13. Общедоступная информация, размещаемая органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) на портале в форме открытых данных, должна иметь формат, допускающий ее автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного использования.

4.14. Общедоступная информация в форме открытых данных размещается на сайтах в соответствии с утвержденными перечнями в формате CSV или XML либо в ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации, который соответствует национальным и международным стандартам структурирования информации.

4.15. Форматы размещенной информации на портале должны:

- 1) обеспечивать оптимальную скорость загрузки страниц портала;
- 2) предоставлять возможность масштабирования (увеличение и уменьшение) шрифта и элементов интерфейса портала средствами веб-обозревателя.

## 5. Требования к техническому обеспечению портала

5.1. Суммарная длительность перерывов в работе портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не должна превышать 24 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к информации, размещенной на портале, будет невозможен, уведомление должно быть размещено на главной странице портала не менее чем за сутки до начала работ.

5.2. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа к portalу или к его отдельным страницам, на портале должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

5.3. Навигационные средства портала должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на портале информация должна быть доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы портала;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре портала и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице портала должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту портала, наименование органа власти;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.



## 6. Вопросы авторского права

6.1. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов портала обязательным требованием является ссылка на электронный адрес портала или сайт.

6.2. Руководители органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и подведомственных им организаций, администраторы сайтов и ответственные должностные лица, участвующие в информационном сопровождении портала, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) при подготовке материалов для размещения на сайте, несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации по защите авторских прав.

---