

Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУ РС (Я)
«Республиканский центр
подготовки спортивного резерва»


М.И. Варламов
«01» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе проведения спортивных мероприятий
государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»

г. Якутск, 2023 г.

**Положение
об отделе проведения спортивных мероприятий
государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»**

1. Общие положения

1.1. Отдел проведения спортивных мероприятий (далее - Отдел) образован в соответствии с утвержденной структурой ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» (далее - РЦПСР) для обеспечения работы по организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и предоставлению государственных услуг (работ) среди различных групп населения, в целях улучшения деятельности Учреждения.

1.2. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом учреждения, Должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» и непосредственно подчиняется заместителю директора по основной деятельности.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру, основные задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Отдела.

1.6. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по основной деятельности и начальник Отдела, который несет ответственность за работу Отдела.

2. Структура

2.1. Штатную численность Отдела утверждает директор учреждения по согласованию с министром по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

2.2. В состав Отдела входит начальник Отдела, 3 инструктора-методиста ФСО и 7 инструкторов по спорту.

2.3. Распределение обязанностей осуществляется заместителем директора по основной деятельности и начальником Отдела.

3. Основные задачи

3.1. Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и предоставления государственных услуг (работ) среди различных групп населения. Проведение учебно-тренировочных занятий среди детей;

3.2. Участие в реализации государственной политики в сфере детско-юношеского спорта;

3.3. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди различных групп населения.

4. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 4.1. Составление плана работы Отдела на год, полгода, квартал, месяц и неделю.
- 4.2. Составление отчета работы Отдела за год, полгода, квартал, месяц и неделю.
- 4.3. Разработка календарного плана республиканских спортивных мероприятий среди учащихся РС (Я).
- 4.4. Составление сметы расходов вышеуказанных мероприятий, корректирует их с финансово-экономическим отделом Учреждения.
- 4.5. Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований в соответствии календарного плана, утвержденного Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).
- 4.6. Осуществление контроля над исполнением календарных планов спортивных мероприятий.
- 4.7. Проведения мониторинга и анализа выполнения календарного плана и физкультурно-массовых работ, внесение предложений по улучшению деятельности учреждения.
- 4.8. Участие в разработке перспективных планов деятельности РЦПСР.
- 4.9. Обеспечение исполнения госпрограмм по направлениям, относящимся к компетенции Отдела.
- 4.10. Подготовка материалов по разработке концепций, сводных планов, целевых комплексных программ по развитию детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва Республики Саха (Якутия), относящихся к компетенции Отдела.
- 4.11. Предоставление информации и материалов, относящихся к компетенции Отдела, для заседаний, совещаний Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) (Якутия) и РЦПСР.
- 4.12. Предоставление материалов и информации для выступлений, докладов, презентаций руководителя и заместителей руководителя управления по направлениям, относящимся к компетенции Отдела.
- 4.13. Своевременное предоставление материалов и информации для сайта РЦПСР и СМИ.
- 4.14. Координация исполнения федеральных и республиканских законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области физической культуры и спорта.
- 4.15. Взаимодействия с Федерациями РС (Я) по видам спорта и отделами физической культуры и спорта муниципальных образований Республики Саха (Якутия).
- 4.16. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

- 4.17. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 4.18. Организация работы и проведение мониторинга по предоставлению государственных услуг (работ) среди различных групп населения и организаций.
- 4.19. Обеспечивает сдачи сводного годового федерального статистического отчета по форме 1-ФК по ФМ «Дохсун».
- 4.20. Осуществление иных полномочий в целях реализации возложенных на Отдел задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

5. Взаимоотношения

5.1. Начальник и специалисты Отдела взаимодействуют с Федерациями РС (Я) по видам спорта и отделами физической культуры и спорта муниципальных образований Республики Саха (Якутия), общеобразовательными организациями, учреждениями по вопросам:

- составления и согласования календарного плана республиканских спортивных мероприятий среди учащихся РС (Я);
- проведению и участие республиканских спортивных мероприятий среди учащихся РС (Я), согласно календарного плана утвержденного Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия);
- оказания государственных услуг (работ).

5.2. Начальник и специалисты Отдела взаимодействуют со структурными подразделениями учреждения, с подведомственными учреждениями Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) по вопросам совместной деятельности по организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований в соответствии календарного плана, утвержденного Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

6. Права

Начальник и специалисты Отдела имеют право:

- 6.1. Знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности Отдела.
- 6.2. Вносить на рассмотрение директору учреждения вопросы и предложения по совершенствованию работы Отдела и РЦПСР в целом.
- 6.3. Запрашивать от структурных подразделений РЦПСР документы, информацию, сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.4. Привлекать специалистов структурных подразделений учреждения, по согласованию с руководством этих подразделений, к решению задач, возложенных на Отдел.
- 6.5. Требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих обязанностей.
- 6.6. Повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

7.1. За невыполнение без уважительных причин или ненадлежащее выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, обязанностей, установленных должностными инструкциями, иных нормативных актов учреждения, начальник и специалисты Отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. За причинение материального ущерба учреждения, начальник и специалисты отдела несут ответственность в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. За соблюдение правил ОТ, ТБ, ППБ и промсанитарии.

8. Организация работы

8.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказами директора учреждения.

8.2. Начальник отдела руководит Отделом на основании должностной инструкции и настоящего положения.

8.3. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения, их права и обязанности определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.