

**Государственное бюджетное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ГБУ РС (Я)  
«Республиканский центр  
подготовки спортивного резерва»**

  
**М.И. Варламов  
«01» января 2023 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе методического сопровождения и дополнительного образования  
государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)  
«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»**

**г. Якутск, 2023 г.**

**Положение**  
**об отделе методического сопровождения и дополнительного образования**  
**Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)**  
**«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел методического сопровождения и дополнительного образования (далее - Отдел) образован в соответствии с утвержденной структурой ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» (далее - РЦПСР) в целях организации методической помощи ДЮСШ, СШ, СШОР и организации дополнительного образования, анализа и мониторинга основной деятельности ДЮСШ, СШ, СШОР находящихся на территории Республики Саха (Якутия).

1.2. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» и непосредственно подчиняется заместителю директора по работе со спортивными школами.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру, основные задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Отдела.

1.6. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела, который несет ответственность за работу Отдела.

**2. Структура**

2.1. Штатную численность Отдела утверждает директор учреждения по согласованию с министром по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

2.2. В состав Отдела входит начальник Отдела, три аналитика, два инструктора-методиста ФСО и два тренера–преподавателя.

2.3. Распределение обязанностей осуществляется заместителем директора, начальником Отдела.

**3. Основные задачи**

3.1. Осуществление организационно-методического сопровождения, проведение анализа и мониторинга основной деятельности ДЮСШ, СШ, СШОР.

3.2. Организация системы планирования, анализа и отчетности деятельности РЦПСР.

3.3. Организация дополнительного образования.

3.4. Осуществление взаимодействия со СМИ.

3.5. Сбор первичных данных и формирование годового федерального статистического наблюдения по форме 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва».

#### **4. Функции отдела**

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Формирование сводного годового плана работы учреждения по предоставлению информации структурными подразделениями.

4.2. Формирование сводного годового плана и годового отчета работы подведомственных спортивных школ Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) по предоставлению учреждений.

4.3. Обеспечение своевременной сдачи планов и отчетов РЦПСР.

4.4. Участие в разработке перспективных планов деятельности РЦПСР.

4.5. Обеспечение исполнения госпрограмм по направлениям, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Разработка проектов концепций, сводных планов, целевых комплексных программ по развитию детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва Республики Саха (Якутия), по предоставлению необходимых материалов структурных подразделений учреждения.

4.7. Предоставление информации и материалов, относящихся к компетенции Отдела, для заседаний, совещаний Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) и РЦПСР.

4.8. Предоставление материалов и информации для выступлений, докладов, презентаций директора и заместителей директора учреждения по направлениям, относящимся к компетенции Отдела.

4.9. Своевременное предоставление материалов и информации для сайта, страницах в социальных сетях РЦПСР и СМИ.

4.10. Организация работы по дополнительному образованию.

4.11. Организация работы Комиссии Министерства по физической культуре и спорта РС (Я) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.12. Организация работы и проведение мониторинга детских спортивных лагерей подведомственных спортивных школ Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

4.13. Обеспечение сдачи первичных данных годового федерального статистического наблюдения по форме 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва».

4.14. Взаимодействие с подведомственными учреждениями Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), физкультурно-спортивными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.15. Осуществление иных полномочий в целях реализации, возложенных на Отдел задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

## **5. Взаимоотношения**

5.1. Начальник и специалисты Отдела взаимодействуют с ДЮСШ, СШ, СШОР по вопросам:

- оказания методической помощи по основной деятельности ДЮСШ, СШ, СШОР;
- организация курсов повышения квалификации для специалистов в сфере детско-юношеского спорта;
- составления планов и отчетов основной деятельности государственных СШ, СШОР;
- разработки примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация сбора данных ДЮСШ, СШ, СШОР по федеральному статистическому наблюдению 5-ФК.

5.2. Начальник и специалисты Отдела взаимодействуют со структурными подразделениями учреждения, с подведомственными учреждениями Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) по вопросам совместной деятельности по развитию детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва Республики Саха (Якутия).

## **6. Права**

Начальник и специалисты Отдела имеют право:

- 6.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Отдела.
- 6.2. Вносить на рассмотрение директору учреждения вопросы и предложения по совершенствованию работы Отдела и РЦПСР в целом.
- 6.3. Запрашивать от структурных подразделений РЦПСР документы, информацию, сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.4. Привлекать специалистов структурных подразделений учреждения, по согласованию с руководством этих подразделений, к решению задач, возложенных на Отдел.
- 6.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих обязанностей.
- 6.6. Повышать свою квалификацию.

## **7. Ответственность**

Начальник и специалисты Отдела несут ответственность:

- 7.1. За невыполнение без уважительных причин или ненадлежащее выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, обязанностей, установленных должностными инструкциями, иных нормативных актов Управления, начальник и специалисты Отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. За причинение материального ущерба учреждению, начальник и специалисты отдела несут ответственность в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. За соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

## **8. Организация работы**

8.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказами директора учреждения.

8.2. Начальник отдела руководит Отделом на основании должностной инструкции и настоящего положения.

8.3. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения, их права и обязанности определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.