

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУ РС (Я)

«Республиканский центр  
подготовки спортивного резерва»



М.И. Варламов  
« 01 » января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организации комплексного контроля подготовки спортивного резерва государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва»**

г. Якутск, 2023 г.

**Положение  
об отделе организации комплексного контроля  
подготовки спортивного резерва  
государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)  
«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел комплексного контроля подготовки спортивного резерва региона (далее - Отдел) образован в соответствии с утвержденной структурой ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» (далее - РЦПСР) в целях организации комплексного контроля подготовки спортивного резерва региона, анализа и мониторинга функционального состояния юного спортсмена и создание условий для достижения высоких спортивных результатов.
- 1.2. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом учреждения, Должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» и непосредственно подчиняется заместителю директора, согласно структуры учреждения.
- 1.4. Отдел не является юридическим лицом.
- 1.5. Настоящее Положение определяет структуру, основные задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Отдела.
- 1.6. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела, научный руководитель, который несет ответственность за работу Отдела.

**2. Структура**

- 2.1. Штатную численность отдела утверждает директор учреждения по согласованию с министром по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).
- 2.2. В состав Отдела входит начальник Отдела, три аналитика, один психолог.
- 2.3. Распределение обязанностей осуществляется заместителем директора и начальником Отдела.

**3. Основные задачи**

- 3.1. Организация программно-аппаратного тестирования членов сборных команд РС (Я) по видам спорта среди юношей и девушек.
- 3.2. Проведение мониторинга комплексного контроля подготовки спортивного резерва региона.
- 3.3. Содействие повышению качества подготовки спортивного резерва региона на основе научных исследований.

3.4. Осуществление работы по управлению психологическим состоянием членов сборных команд РС (Я) по видам спорта среди юношей и девушек при подготовке и участию в наиболее ответственных соревнованиях.

#### **4. Функции отдела**

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Анализ и мониторинг функционального состояния членов сборных команд РС (Я) по видам спорта среди юношей и девушек.

4.2. Оценка эффективности, применяемые в ходе подготовки средств и методов, корректировка учебно-тренировочных планов, индивидуализация нагрузок.

4.3. Профорientационная работа с членами сборных команд РС (Я) по видам спорта среди юношей и девушек.

4.4. Составление индивидуальной программы развития способностей членов сборных команд РС (Я) по видам спорта среди юношей и девушек.

4.5. Диагностика психоэмоционального состояния членов сборных команд РС (Я) по видам спорта среди юношей и девушек.

4.6. Участие в тренировочном процессе подготовки спортсменов к соревнованиям (устранение тревожности, мотивация).

4.7. Формирование состояния психологического баланса спортсмена в экстремальных соревновательных ситуациях.

4.8. Проведение индивидуальной консультации (в том числе в онлайн формате) и диагностики психоэмоционального состояния членов сборных команд РС (Я) по видам спорта среди юношей и девушек.

4.9. Проведение реабилитационной работы по психологическому состоянию членов сборных команд РС (Я) по видам спорта среди юношей и девушек после соревнований.

4.10. Наблюдение за состоянием спортсменов, их соревновательной и тренировочной деятельностью.

4.11. Обеспечение сбора и анализа информации о подготовленности и готовности спортсменов.

4.12. Подготовка выступлений, докладов, презентаций директора и заместителей директора, относящихся к компетенции Отдела.

4.13. Подготовка проектов, распорядительных документов руководителя учреждения, относящихся к компетенции Отдела.

4.14. Разработка проектов концепций, сводных планов, целевых комплексных программ по развитию детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва Республики Саха (Якутия), относящихся к компетенции Отдела.

4.15. Взаимодействие с организациями, осуществляющих спортивную подготовку в сфере детско-юношеского спорта различных регионов РФ.

4.16. Осуществление иных полномочий в целях реализации возложенных на Отдел задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

## **5. Взаимоотношения**

5.1. Начальник и специалисты Отдела взаимодействуют со структурными подразделениями РЦПСР по вопросам:

- предоставления планов для составления сводного плана деятельности РЦПСР;
- предоставления отчетов для составления сводного отчета деятельности РЦПСР;
- предоставления материалов для заседаний, совещаний, семинаров, курсов повышения квалификации;
- предоставления информации о выполнении поручений руководства;
- предоставления информации по исполнению государственных программ;
- предоставления материалов по разработке концепций, сводных планов, целевых, комплексных программ по развитию детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва РС (Я);
- предоставления материалов для выступлений, докладов, презентаций руководителя и заместителей руководителя;
- предоставления материалов для занесения в сайт РЦПСР, публикации в СМИ.

5.2. Начальник и специалисты Отдела взаимодействуют с подведомственными учреждениями Министерства по физической культуре и спорту РС (Я) по вопросам совместной деятельности по развитию детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва РС (Я).

## **6. Права**

Начальник и специалисты Отдела имеют право:

- 6.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности Отдела.
- 6.2. Вносить на рассмотрение руководителя вопросы и предложения по совершенствованию работы Отдела и РЦПСР в целом.
- 6.3. Запрашивать от структурных подразделений документы, информацию, сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.4. Привлекать специалистов структурных подразделений учреждения, по согласованию с руководством этих подразделений, к решению задач, возложенных на Отдел.
- 6.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих обязанностей.
- 6.6. Повышать свою квалификацию.

## **7. Ответственность**

7.1. За невыполнение без уважительных причин или ненадлежащее выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, обязанностей, установленных должностными инструкциями, иных нормативных актов РЦПСР, начальник и специалисты Отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. За причинение материального ущерба начальник и специалисты Отдела несут ответственность в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. За соблюдение правил ОТ, ТБ, ППБ и промсанитарии.

## **8. Организация работы**

8.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказами директора учреждения.

8.2. Начальник Отдела руководит Отделом на основании должностной инструкции и настоящего положения.

8.3. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения, их права и обязанности определяются должностными инструкциями и настоящим положением.