

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия)
«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»

1. Общие положения

1.1. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» (далее – ГБУ РС (Я) «РЦПСР», Учреждение) устанавливают порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) ГБУ РС (Я) «РЦПСР» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) города Якутска от 01.02.2022 рег. номер ОД-14/00104, Уставом ГБУ РС (Я) «РЦПСР», иными нормативными документами, регламентирующими реализацию дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в Учреждении.

1.4. К освоению ДПП в Учреждении допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. ГБУ РС (Я) «РЦПСР» осуществляет обучение по ДПП на основе договора об оказании платных образовательных услуг по ДПП (далее – Договор об образовании), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица,

зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.6. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) в Учреждении осуществляется посредством реализации ДПП:

повышения квалификации;
профессиональной переподготовки.

1.7. ДПП реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Содержание и структура

дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной в Учреждении и утвержденной приказом ГБУ РС (Я) «РЦПСР», с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Содержание реализуемых в ГБУ РС (Я) «РЦПСР» дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.3. Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов и (или) тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной (при необходимости) и итоговой аттестации.

2.5. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. Структура ДПП профессиональной переподготовки должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Для определения структуры ДПП профессиональной переподготовки и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается Учреждением.

2.10. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Срок освоения ДПП профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3. Требования к разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ

3.1. ДПП разрабатываются специалистами ГБУ РС (Я) «РЦПСР», практическим опытом работы в отрасли (наличие профессионального образования обязательно). К разработке программ могут также привлекаться работники других образовательных организаций, представители социальных партнеров и т.д. по запросу Учреждения.

3.2. ДПП разрабатываются на основе утвержденных приказом ФГБУ ФЦПСР макетов дополнительных профессиональных программ.

3.3. Проекты ДПП, разработанные для реализации, могут быть направлены на экспертизу. К экспертизе ДПП привлекаются педагогические работники образовательных организаций, социальные партнеры, представители работодателей, в том числе научно-педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители различных организаций соответствующего направления ДПО.

3.4. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения директором ГБУ РС (Я) «РЦПСР».

3.5. Перечень утвержденных ДПП с учебными планами и аннотациями размещается на официальном сайте ГБУ РС (Я) «РЦПСР» <http://udyspsr.ru/> в разделе «Повышение квалификации».

3.6. Разработчики программ обязаны обновлять ДПП по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Обновленные ДПП допускаются к реализации после их утверждения директором Учреждения.

4. Порядок реализации

дополнительных профессиональных программ

- 4.1. Обучение по ДПП в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.2. Обучение слушателей по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.
- 4.3. Обучение по ДПП осуществляется в сроки, определяемые договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.
- 4.4. Слушателями ДПП считаются лица, подавшие заявление на обучение, предоставившие необходимые документы и заключившие Договор об образовании или в отношении которых был заключен Договор об образовании.
- 4.5. Специалистам, имеющим стаж работы 3 года и более в ГБУ РС (Я) «РЦПСР» предоставляется 30% (тридцатипроцентная) скидка по ДПП.
- 4.6. Организация образовательного процесса по ДПП в Учреждении регламентируется расписанием, утверждаемым приказом Учреждения. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.
- 4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.8. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:
 - в связи с завершением обучения;
 - по инициативе слушателя;
 - за систематические нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований Договора об образовании.

5. Формы реализации

дополнительных профессиональных программ

- 5.1. Формы реализации ДПП определяются в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами, запросами и потребностями слушателей, заключенными Договорами об образовании.
- 5.2. ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 5.3. Очная и очно-заочная формы обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает чередование аудиторных занятий с самостоятельной работой слушателей над содержанием тем/разделов программы в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в ДПП. Допускается до 50% и 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной и заочной форме обучения соответственно.

5.4. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливаются ДПП.

5.5. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ГБУ РС (Я) «РЦПСР», предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, вебинары, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.6. На теоретических, практических занятиях учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом ДПП.

6. Реализация дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану

6.1. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

6.2. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. Завершение обучения

по дополнительным профессиональным программам

7.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – «Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ РС (Я) «РЦПСР».

7.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением (Приложение).

7.5. Документ о квалификации оформляется на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Образец документа о квалификации утверждается «Положением о форме документа строгой отчетности о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке)» в ГБУ РС (Я) «РЦПСР»».

7.6. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.7. ГБУ РС (Я) «РЦПСР» ведет учет выданных документов об образовании по ДПП в журналах выдачи документов о квалификации.

Приложение
к Положению об организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам
в ГБУ РС (Я) «РЦПСР»

Форма справки

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»
(ГБУ РС (Я) «РЦПСР»)**

«__» _____ 20__ г.

г. Якутск

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

Ф.И.О. обучающегося

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе
повышения квалификации (профессиональной переподготовки) « _____
_____»

наименование программы

Сроки обучения: с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ГБУ РС (Я) «РЦПСР»: _____ (В.И. Егоров)