

Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное
учреждение Республики Саха
(Якутия) «Республиканский центр
подготовки спортивного резерва»



«Успуорка инники эрэллэрин
бэлэмниир өрөспүүбүлүкэтээҕи
киин» Саха Өрөспүүбүлүкэтин
бүддьүөтүн судаарыстыбаннай
тэрилтэтэ

П Р И К А З

от « 01 » апреля 2022 г.

№ 86/2-ОД

**О создании Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я)
«Республиканский центр подготовки спортивного резерва»**

В целях соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 668-З N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать и утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Разместить настоящий приказ на сайте ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва».
4. Признать утратившим силу приказа ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» от 31.01.2018 № 09-ОД.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Егоров

УТВЕРЖДАЮ:
Директор В.И. Егоров
«01 апреля» 2022 г.



**Состав Комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного
резерва»**

Председатель:

Директор

Егоров Василий Иванович

Заместитель Председателя:

Ведущий инженер

Татарников Альберт
Анатольевич

Секретарь:

Начальник ОПКиПЭО

Иванова Диана Алексеевна

Члены комиссии:

Начальник ОМОиКД

Игнатьева Лена Викторовна

Инструктор-методист ФСО

Колесова Мария Анатольевна

Специалист по закупкам

Игнатьева Надежда Юрьевна



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва».

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), регулирующими вопросы противодействия коррупции и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5) Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6) Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

7) Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

8) Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения.

9) Взаимодействует с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам противодействию коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает поступившую информацию о нарушениях законодательства и проявлениях коррупции в Учреждении, готовит предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

- заслушивает на заседаниях Комиссии начальников структурных подразделений, работников Учреждения.

- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших правонарушения.

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений.

- привлекает в установленном законом порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, его заместителя, секретаря, а также членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят могут входить: заместитель директора, начальники структурных подразделений, работники, входящие в административно – управленческий персонал, а также других структурных подразделений Учреждения

3.3. Число членов комиссии должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению Председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4.10. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на ее заседании;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

4.14. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и начальникам любых структурных подразделений Учреждения;

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителями с решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Республике Саха (Якутия).

5.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.10. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.
