



П Р И К А З

«24» март 2020 г.

№ 137-02

О П л а н е неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Министерству по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям подведомственных учреждений:

2.1. Исполнять мероприятия Плана до особого распоряжения;

2.2. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) об обстановке по направлениям деятельности по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) Чердонова С.С.

Министр

И.Ю. Григорьев

План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и спортивные оборудования и.т.п.	Руководители подведомственных учреждений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители подведомственных учреждений
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители подведомственных учреждений
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководители подведомственных учреждений
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средства гигиены и дезинфекции	Руководители подведомственных учреждений

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

2.1.1.	Переводить работников на дистанционную форму работы	Руководители подведомственных учреждений
2.2.2.	Определить сотрудников, необходимых для присутствия на рабочем месте	Руководители подведомственных учреждений
2.3.3.	Утвердить состав работников, переходящих на дистанционную форму работы	Руководители подведомственных учреждений
2.4.4.	Обеспечить измерение температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, и оказыванием работникам содействия в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители подведомственных учреждений
2.5.5.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители подведомственных учреждений
2.6.6.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Руководители подведомственных учреждений
2.7.7.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители подведомственных учреждений
2.8.8.	Организовать удаленный доступ к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководители подведомственных учреждений
2.7.7.	Максимально сократить количество проводимых совещаний, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Руководители подведомственных учреждений

1.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Руководители подведомственных учреждений
1.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Руководители подведомственных учреждений
1.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории РФ, максимально ограничить командировки внутри РФ. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршрута следования.	Руководители подведомственных учреждений
1.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учреждениях.	Руководители подведомственных учреждений
1.12.	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений.	Руководители подведомственных учреждений
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
1.1.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Руководители подведомственных учреждений
1.1.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Руководители подведомственных учреждений
1.1.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п для последующей регистрации указанных документов.	Руководители подведомственных учреждений
1.1.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу.	Руководители подведомственных учреждений

3.3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Руководители подведомственных учреждений
3.3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Руководители подведомственных учреждений
3.3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Руководители подведомственных учреждений
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников учреждений и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Руководители подведомственных учреждений
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждениях в связи с эпидемиологической обстановкой.	Руководители подведомственных учреждений
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспансеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Руководители подведомственных учреждений
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Руководители подведомственных учреждений

План действует до особого распоряжения.