

Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)

**Государственное бюджетное
учреждение Республики Саха
(Якутия) «Республиканский центр
подготовки спортивного резерва»**



**«Успуорка инники эрэллэрин
бэлэмниир өрөспүүбүлүкэтээҕи
киин» Саха Өрөспүүбүлүкэтин
бүддьүөтүн судаарыстыбаннай
тэрилтэтэ**

П Р И К А З

от «29» октября 2020 г.

№ 157-ОД

**О порядке присвоения второй квалификационной категории тренеров и
квалификационных требований к присвоению второй квалификационной категории
тренеров ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва»**

В целях повышения уровня профессионального мастерства и компетенции, эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва», повышения заинтересованности тренеров в результате труда, на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 №224 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», а так же приказа Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) от 25.03.2020 №278-ОД «О Порядке присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров Республики Саха (Якутия)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок присвоения второй квалификационной категории тренеров и квалификационных требований к присвоению второй квалификационной категории тренеров ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва», согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории тренеров ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва», согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить бланк заявления о присвоении второй квалификационной категории тренеров ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва», согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Утвердить состав комиссии ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» по присвоению второй квалификационной категории тренерам ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва», согласно приложению №4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Положение о комиссии ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» по присвоению второй квалификационной категории тренерам ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва», согласно приложению №5 к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора

В.И. Егоров

**Порядок
присвоения второй квалификационной категории тренеров
и квалификационных требований к присвоению второй
квалификационной категории тренеров
ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва»**

1. Порядок присвоения второй квалификационной категории тренеров ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» (далее - Порядок) определяет процедуру присвоения второй квалификационной категории тренерам при условии их соответствия квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории тренеров (приложение № 2 к приказу).

2. В ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» устанавливается тренер второй квалификационной категории.

3. Присвоение второй квалификационной категории тренеров направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории тренеров (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров;

повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;

повышения заинтересованности тренеров в результатах труда.

4. Основными принципами присвоения второй квалификационной категории тренеров являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при присвоении второй квалификационной категории тренеров.

5. Квалификационная категория "тренер второй квалификационной категории" (далее - вторая квалификационная категория) присваивается независимо от продолжительности работы тренера в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

6. В целях повышения квалификационной категории тренеры проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года.

7. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренера за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

8. В целях присвоения второй квалификационной категории формируется комиссия, которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их

квалификационным требованиям (приложение № 2 к приказу).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

9. Присвоение второй квалификационной категории тренерам осуществляется организациями, в которых осуществляет свою деятельность тренер (далее - организация) на основании протоколов заседаний комиссий, формируемых организациями.

10. В состав комиссий включаются представители организаций, по согласованию представители органа исполнительной власти в отрасли физической культуры и спорта, первичной профсоюзной организации.

11. Присвоение второй квалификационной категории тренеру осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (приложение № 3 к приказу) (далее - заявление), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению второй квалификационной категории тренеров (приложение № 2 к приказу).

Заявление и документы, указанные в п.12 Порядка, подаются в Организацию, соответственно, лично либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

12. Заявление подписывается тренером, в котором указывается:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения;
полное наименование занимаемой должности;
квалификационная категория, на которую претендует тренер;
сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
сведения об образовании;
сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
почтовый адрес либо адрес электронной почты;
согласие на обработку персональных данных;
дата составления заявления;
контактный телефон.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:
копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;
копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью

организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

14. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, или представления тренером документов, указанных в пункте 13 Порядка, не в полном объеме, Организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру с указанием причин возврата.

15. В случае возврата заявления тренер, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Организацию в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

16. Тренер имеет право лично присутствовать при проведении оценки

профессиональной деятельности тренера на заседании комиссии.

Комиссия извещает тренера о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Тренер, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

17. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Организацию заявления и документов, указанных в пунктах 12, 13 Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие квалификационным требованиям второй квалификационной категории в баллах, указанных в приложении № 2 к приказу.

18. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 - 12 таблицы приложения № 2 к приказу.

Сумма баллов при присвоении второй квалификационной категории должна составлять не менее 300 баллов.

19. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренера квалификационным требованиям второй квалификационной категории оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

20. На основании протокола заседания комиссии, Организации принимают решение о присвоении (неприсвоении) тренеру второй квалификационной категории.

21. Решение о присвоении тренеру второй квалификационной категории оформляется распорядительным актом Организации в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

22. Решение о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции Организации на служебной записке, направленной руководителем соответствующей комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

23. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям второй квалификационной категории (приложение № 2 к приказу).

24. Распорядительный акт размещается на официальном сайте Организации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРИСВОЕНИЮ ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ТРЕНЕРОВ
ГБУ РС(Я) «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»**

N п\п	Квалификационные требования	Квалификационные категории
		Вторая
1	2	5
1.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации	<p>1 - 3 место 1 - 3 человек - 380 баллов 4 - 6 человек - 390 баллов 7 и более человек - 400 баллов</p> <p>4 - 6 место 1 - 3 человек - 350 баллов 4 - 6 человек - 360 баллов 7 и более человек - 370 баллов</p> <p>7 - 10 место 1 - 3 человек - 320 баллов 4 - 6 человек - 330 баллов 7 и более человек - 340 баллов</p> <p>Участие (вне зависимости от занятого места) - 300 баллов</p>
2.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: Чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации	<p>1 - 3 место 1 - 3 человека - 280 баллов 4 - 6 человек - 290 баллов 7 и более человек - 300 баллов</p> <p>4 - 6 место 1 - 3 человек - 220 баллов 4 - 6 человек - 230 баллов 7 и более человек - 240 баллов</p> <p>7 - 10 место 1 - 3 человек - 140 баллов 4 - 6 человек - 150 баллов 7 и более человек - 160 баллов</p> <p>Участие (вне зависимости от занятого места)* - 200 баллов</p>

3.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)	1 - 3 место 1 - 3 человека - 170 баллов 4 - 6 человек - 180 баллов 7 - 9 человек - 190 баллов 10 и более человек - 200 баллов 4 - 6 место 1 - 3 человек - 140 баллов 4 - 6 человек - 150 баллов 7 и более человек - 160 баллов 7 - 10 место* 1 - 3 человек - 110 баллов 4 - 6 человек - 120 баллов 7 и более человек - 130 баллов Участие (вне зависимости от занятого места)** - 100 баллов
4.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне	1 - 3 место * 1 - 3 человека - 80 баллов 4 - 6 человек - 90 баллов 7 и более человек - 100 баллов 4 - 6 место* 1 - 3 человек - 50 баллов 4 - 6 человек - 60 баллов 7 и более человек - 70 баллов 7 - 10 место* 1 - 3 человек - 20 баллов 4 - 6 человек - 30 баллов 7 и более человек - 40 баллов Участие (вне зависимости от занятого места)** - 10 баллов
5.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых организацией, осуществляющей спортивную подготовку	1 - 3 место 1 - 3 человека - 10 баллов 4 - 6 человек - 20 баллов 7 и более человек - 30 баллов
6.	Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта	"гроссмейстер России", "мастер спорта России", "мастер спорта России международного класса": 1 человек - 200 баллов 2 человека - 250 баллов 3 человека и более - 300 баллов

		<p>"первый спортивный разряд", "кандидат в мастера спорта":</p> <p>1 человек - 100 баллов 2 человека - 120 баллов 3 человека - 140 баллов 4 человека - 170 баллов 5 и более человек - 200 баллов</p>
		<p>"второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд", "первый юношеский спортивный разряд":*</p> <p>1 - 3 человек - 70 баллов 4 - 6 человек - 80 баллов 7 - 9 человек - 90 баллов 10 и более человек - 100 баллов</p>
		<p>"первый юношеский спортивный разряд", "второй юношеский спортивный разряд", "третий юношеский спортивный разряд", "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд":</p> <p>1 - 3 человек - 70 баллов 4 - 6 человек - 80 баллов 7 - 9 человек - 90 баллов 10 и более человек - 100 баллов</p>
7.	Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую спортивную подготовку (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)	<p>Училище олимпийского резерва и (или) центр олимпийской подготовки* - 40 баллов</p> <p>Спортивная школа олимпийского резерва* - 20 баллов</p> <p>В спортивную сборную команду Российской Федерации - 100 баллов</p>
8.	Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, спортивную сборную команду муниципального образования (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)	<p>В спортивную сборную команду Российской Федерации - 100 баллов</p> <p>в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации - 60 баллов</p> <p>В спортивную сборную команду муниципального образования - 20 баллов</p>

9.	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку	<p>От 95% до 100% выполнения контрольно-переводных нормативов - 150 баллов</p> <p>От 85% до 94% выполнения контрольно-переводных нормативов - 100 баллов</p> <p>От 70% до 84% выполнения контрольно-переводных нормативов - 50 баллов</p>
10.	Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	<p>Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций:</p> <p>1 мероприятие - 90 баллов</p> <p>2 и более мероприятия - 100 баллов</p> <p>Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации:*</p> <p>1 мероприятие - 60 баллов</p> <p>2 и более мероприятия - 70 баллов</p> <p>Проводимые на уровне муниципальных образований:*</p> <p>1 - 2 мероприятия - 30 баллов</p> <p>3 и более мероприятия - 40 баллов</p> <p>Проводимые организацией:*</p> <p>1 - 2 мероприятия - 20 баллов</p> <p>3 и более мероприятия - 30 баллов</p>
11.	Наличие методических разработок (публикаций) (баллы суммируются)	<p>Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями - 100 баллов</p> <p>Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации* - 70 баллов</p> <p>Издаваемые на уровне муниципального образования** - 40 баллов</p>

12.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	<p>Уровень Российской Федерации - 300 баллов</p> <p>Уровень субъекта Российской Федерации* - 200 баллов</p> <p>Уровень муниципального образования** 100 баллов</p> <p>Уровень организации** - 50 баллов</p>
Сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории		Не менее 300 баллов

(рекомендуемый образец)

В комиссию _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, место работы)

Заявление
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию "_____" по должности _____.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию "_____", срок ее действия до "___" _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: _____ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

"___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Состав
комиссии ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва»
по присвоению второй квалификационной категории тренерам
ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва»

Председатель комиссии		
Чердонов Семен Сергеевич	-	первый заместитель министра по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)
Заместитель председателя комиссии		
Егоров Василий Иванович	-	директор ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва»
Члены комиссии		
Яковлев Яков Николаевич		руководитель отдела развития физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия),
Колесова Аграфена Львовна	-	заместитель директора по работе со спортивными школами ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва»,
Куприянов Александр Аммосович	-	директор ГБУ «РССШОР г. Покровске» «Хангаласский улус» (по согласованию)
Хисамутдинов Владимир Тагирович	-	директор ГБУ РС(Я) «РССШ по зимним видам спорта» в г. Якутске (по согласованию)
Иванова Диана Алексеевна	-	начальник правового, кадрового и планово-экономического обеспечения
Рудых Эдуард Александрович	-	председатель первичного профсоюзного комитета работников ГБУ РС (Я) ««Республиканский центр подготовки спортивного резерва»»
Секретарь комиссии		
Шелковникова Василиса Васильевна	-	специалист по кадрам ГБУ РС (Я) ««Республиканский центр подготовки спортивного резерва»»

Положение
о комиссии ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки
спортивного резерва» по присвоению второй квалификационной категории
тренерам ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного
резерва»

1. Общие положения

1.1. Комиссия ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» по присвоению второй квалификационной категории тренерам ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва», (далее - Комиссия) создается в целях присвоения второй квалификационной категории на основе оценки профессиональной деятельности тренеров ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12. 2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 18.06.2009 №696-З 327-IV “О физической культуре и спорте Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 №224 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», а так же приказа Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) от 25.03.2020 №278-ОД «О Порядке присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров Республики Саха (Якутия)» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Республики Саха (Якутия), а также Порядком присвоения второй квалификационной категории тренеров и квалификационных требований к присвоению второй квалификационной категории тренеров ГБУ РС(Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва».

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и специалистам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основной задачей Комиссии является проведение оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным

требованиям.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается правовым актом директора Учреждения.

2.2. Комиссия формируется из числа руководителей, специалистов Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), представителей выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения, ведущих специалистов Учреждения и подведомственных организаций Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), иные лица.

2.3. Работу Комиссии возглавляет Председатель. Председателем Комиссии является из числа руководителей Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия). При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя комиссии (руководитель Учреждения), либо председательствующий, назначенный председателем Комиссии.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным графиком или по решению Председателя комиссии.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями с учетом порядка присвоения второй квалификационной категории тренеров Учреждения.

3.4. Комиссия извещает тренера о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте Учреждения.

3.5. Комиссии в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение заявления и документов, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его второй квалификационной категории, согласно установленному порядку.

3.6. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренерам квалификационным требованиям второй квалификационной категории оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.7. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов комиссия принимает решение в пользу тренера.

3.9. На основании протокола заседания комиссии Учреждение принимает решение о присвоении (неприсвоении) тренеру второй квалификационной категории.

3.10. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям к второй квалификационной категории, согласно установленному порядку.

3.11. Решения о присвоении тренеру второй квалификационной категории оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

3.12. Решения о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции Учреждения на служебной записке, направленной Председателем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

3.13. Распорядительный акт размещается на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.14. Комиссия осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений и соблюдением процедуры.

4. Компетенция Председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии (Заместитель Председателя):

- осуществляет общее руководство деятельности Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- утверждает графики работы экспертов;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- принимает, в особых случаях, решения об определении индивидуального порядка прохождения комиссии, об отклонении рассмотрения материалов, ставит на голосование решения по личным обращениям тренеров и специалистов по вопросам работы комиссии;

- подписывает протоколы Комиссии;

4.2. Секретарь Комиссии:

- принимает заявления тренеров на вторую квалификационную категорию, проверяет правильность заполнения и достоверность сведений, указанных в заявлениях, ведет учет заявлений и ходатайств начальников отделов на аттестацию, принимает сведения о выполнении критериев и иные приложенные документы к заявлению;

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечения деятельности Комиссии.

- знакомит членов Комиссии с материалами, представляемыми на заседание Комиссии.

- составляет списки аттестуемых тренеров, направляет их в Комиссию;
- готовит график работы Комиссии и вносит на утверждение председателю Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения Комиссии.
- ведет протоколы заседаний Комиссии.
- по итогам заседания оформляет протокол в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

- полномочия секретаря Комиссии могут осуществляться одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- принимают личное участие в заседании Комиссии.
- осуществляют свою деятельность в соответствии с основной задачей Комиссии, регламентированной данным Положением.

- вносят предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам.

- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое может быть занесено в протокол заседания Комиссии.

- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии.

- Комиссия не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы Комиссии.

- члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.
