

Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное
учреждение Республики Саха
(Якутия) «Республиканский центр
подготовки спортивного резерва»



«Успуорка инники эрэллэрин
бэлэмниир өрөспүүбүлүкэтээби
киин» Саха Өрөспүүбүлүкэтин
бүддьүөтүн судаарыстыбаннай
тэрилтэтэ

П Р И К А З

от «31» января 2019 г.

№ 14/1-ОД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» на 2019 гг.

В целях соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 668-3 N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Приказом Министерства спорта Республики Саха (Якутия) от 31.10.2017 № 344 – ОД «О антикоррупционной деятельности подведомственных учреждений Министерства спорта Республики Саха (Якутия)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Егоров

**План мероприятий
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Республиканский центр подготовки
спортивного резерва» на 2019 г.**

Цель: Совершенствование работы по профилактике коррупционных преступлений в Государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр подготовки спортивного резерва» (далее – Центр, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

Задачи:

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных действий и их проявлений в сфере деятельности Центра;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Центра.

№ пп	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Члены комиссии
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распоряжительных документов.	постоянно	Члены комиссии
1.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников, подведомственных ДЮСШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся: - контроль за разработками в подведомственных ДЮСШ нормативно-правовых актов и распоряжительных документов в сфере противодействия коррупции; - контроль за исполнением в подведомственных ДЮСШ законодательств в области противодействия коррупции.	постоянно	Члены комиссии
1.4.	Контроль и обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 15 марта за отчетный год	Председатель комиссии
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции		
2.1.	Изучение и доведение до работников Центра методологических	по мере необходимости, но не	Комиссия по противодействию коррупции с

	рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.	реже 1 раза в полугодие	начальниками структурных подразделений
2.2.	Обеспечение функционирования «горячей линии» (телефон, электронная почта, ящик почтовой корреспонденции) для получения обращений граждан с целью информирования о случаях нарушений требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников и других вопросов по противодействию коррупции.	постоянно	Отдел аналитической и информационной работы
2.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, служебных проверок по случаям несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Организация размещения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов	постоянно, по мере необходимости	Ответственное лицо за размещение информации на сайте учреждения совместно с комиссией
2.5.	Организация работы по соблюдению работниками Центра Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции совместно с начальниками структурных подразделений
2.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции: - взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции; - информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции, оказание содействия в проведении проверок; - организовать выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях работников Центра, педагогических советов с информацией о коррупционной обстановке, о принятии мер по повышению уровня профилактики коррупции; - рассмотрение вопроса проведения совместных целевых мероприятий для выявления и пресечения коррупции, устранение причин и условий, способствующих их совершению;	ежеквартально, по мере необходимости	Отдел координации деятельности и методологического обеспечения совместно с отделом аналитической и информационной работы

	- участие в проведении совместных семинаров, конференций, издание совместных приказов, указаний, подготовки информационных писем и иных организационно-распорядительных документов, выпуск совместных бюллетеней (сборников) и других информационных изданий по противодействию коррупционным действиям.		
3.	Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.1.	Анализ заявлений и обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Проведение служебных расследований по жалобам на действия сотрудников Центра, дальнейшее принятие мер направленных на предупреждение подобных фактов.		
4.	Мероприятия по просвещению обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции		
4.1.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (отмечается ежегодно 9 декабря, начиная с 2004 года).	По мере необходимости	Начальники структурных подразделений
4.2.	Правовое просвещение работников Центра по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт
5.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности		
5.1	Организация контроля за выполнением принятых контрактных обязательств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», прозрачность процедур закупок.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Специалист по закупкам Ведущий юристконсульт
5.2.	Проведение мониторинга, выявления и устранения коррупционных рисков, возникающих при размещении государственного заказа.	постоянно	Финансово-экономический отдел
5.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств согласно утвержденной смете расходов и недопущение их нецелевого расходования.	постоянно	Руководитель, I заместитель руководителя, финансово-экономический отдел
5.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Руководитель, I заместитель руководителя, финансово-экономический отдел
6	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности учреждения		
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Центра через средства массовой информации, в том числе с использованием официального сайта учреждения в сети Интернет.	постоянно	Отдел аналитической и информационной работы

6.2.	Обеспечить открытый доступ к книге жалоб и предложений учреждения	постоянно	Отдел административно-хозяйственной деятельности
6.3.	Обеспечение функционирования «горячей линии» (телефон, электронная почта, ящик почтовой корреспонденции) для получения обращений граждан с целью информирования о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников и других вопросов по противодействию коррупции и преступным деяниям.	постоянно	Отдел аналитической и информационной работы
6.4.	Разместить в разделе «Антикоррупционная деятельность» нормативно – правовые акты по антикоррупционной деятельности учреждения, согласно примерному перечню	постоянно	Отдел аналитической и информационной работы