

Государственное бюджетное  
учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Управление детско-юношеского  
спорта и подготовки  
спортивного резерва»



Министерство спорта Республики Саха (Якутия)

«Обо спордун салайар уонна инники  
эрэллэри бэлэмниир управление»  
Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
судаарыстыбыннай  
буддьуотун тэрэлгэтэ

677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Лермонтова, 62/5 т ф: 8 (411) 2-40-25-16, e-mail:  
udyspr@mail.ru

## П Р И К А З

от «31» января 2018 г.

№ 09 - ОД

### О создании Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва»

В целях соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Приказа Министерства спорта Республики Саха (Якутия) от 31.10.2017 № 344 – ОД «О антикоррупционной деятельности подведомственных учреждений Министерства спорта Республики Саха (Якутия)».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва».
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
5. Разместить настоящий приказ на сайте ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва».
6. Признать утратившим силу приказ ГБУ РС (Я) «Управление детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва» от 02.09.2016 № 90-ОД.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.И. Егоров

Состав Комиссии по противодействию  
коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта  
и подготовки спортивного резерва»

**Председатель**

Руководитель

Егоров В.И.

**Заместитель Председателя**

Главный инженер

Татарников А.А.

**Секретарь**

Ведущий юрист-консульт

Иванова Д.А.

**Члены комиссии**

специалист спортивной сборной команды  
Республики Саха (Якутия)

Афанасьева З.Е.

Начальник отдела аналитической и информационной  
работы

Лукина С.А.

Инструктор – методист ФСО

Колесова М.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по противодействию Коррупции  
в ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)» определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию Коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) «Управление детско – юношеского спорта и подготовки спортивного резерва».

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами Министерства спорта Республики Саха (Якутия), регулирующими вопросы противодействия коррупции и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- 5) Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 6) Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

7) Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

8) Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения.

9) Взаимодействует с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам противодействию коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает поступившую информацию о нарушениях законодательства и проявлениях коррупции в Учреждении, готовит предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

- заслушивает на заседаниях Комиссии начальников структурных подразделений, работников Учреждения.

- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших правонарушения.

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений.

- привлекает в установленном законом порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, его заместителя, секретаря, а также членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят - Первый заместитель руководителя Учреждения; начальники структурных подразделений, работники, входящие в административно-управленческий персонал, а также других структурных подразделений Учреждения

3.3. Число членов комиссии должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

### **4. Организация и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению Председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация.

полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4.10. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на ее заседании;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

4.14. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

## **5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и начальникам любых структурных подразделений Учреждения;

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителями с решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Республике Саха (Якутия).

5.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.10. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

**План мероприятий  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско – юношеского спорта  
и подготовки спортивного резерва» на 2018-2019 гг.**

**Цель:** Совершенствование работы по профилактике коррупционных преступлений в Государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) «Управление детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва» (далее – Управление), устранение причин и условий, способствующих их совершению.

**Задачи:**

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных действий и их проявлений в сфере деятельности Управления;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Управления.

№ пп	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработать и внедрить подзаконные акты комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва».	I квартал 2018 г.	Председатель и члены комиссии совместно с начальниками структурных подразделений
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Управление детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва» на 2016-2017 годы.	I квартал 2018 г.	Председатель и члены комиссии совместно с начальниками структурных подразделений
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Члены комиссии
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распоряжительных документов.	постоянно	Члены комиссии
1.5.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников, подведомственных ДЮСШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся: – контроль за разработками в подведомственных ДЮСШ нормативно-правовых актов и распоряжительных документов в сфере противодействия коррупции.	IV квартал 2018 г.	Члены комиссии

	<p>контроль за исполнением в подведомственных ДЮС III законодательств в области противодействия коррупции.</p> <p>Контроль и обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>до 15 марта 2018 за отчетный 2017 год</p>	<p>Руководитель Управления комиссии</p> <p>Председатель</p>
1.6.			
2.	<p><b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b></p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции с начальниками структурных подразделений</p>
2.1.	<p>Изучение и доведение до работников Управления методологических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отдел аналитической и информационной работы (Дуккина С.А.)</p>
2.2.	<p>Обеспечение функционирования «горячей линии» (телефон, электронная почта, ящик почтовой корреспонденции) для получения обращений граждан с целью информирования о случаях нарушений требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников и других вопросов по противодействию коррупции.</p>		
2.3.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, служебных проверок по случаям несоблюдения работниками Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
2.4.	<p>Организация размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Управления и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>постоянно, по мере необходимости</p>	<p>Ответственное лицо за размещение информации на сайте Управления совместно с комиссией</p>
2.5.	<p>Организация работы по соблюдению работниками Управления Кодекса этики и служебного поведения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции совместно с начальниками структурных подразделений</p>
2.6.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции;</p> <p>- взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информацией, касающейся коррупции;</p> <p>- информирование правоохранительных органов о выявленных</p>	<p>ежеквартально, по мере необходимости</p>	<p>Отдел координации деятельности и методологического обеспечения совместно с отделом аналитической и информационной работы</p>

	<p>фактах коррупции, оказание содействия в проведении проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать участие сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях работников Управления;</li> <li>- педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке, о принятии мер по повышению уровня профилактики коррупции;</li> <li>- рассмотреть вопросы проведения совместных целевых мероприятий для выявления и пресечения коррупции, устранение причин и условий, способствующих их совершению;</li> <li>- участие в проведении совместных семинаров, конференций, изданию совместных приказов, указаний, подготовке информационным писем и иных организационно-распорядительных документов, выпуске совместных бюллетеней (сборников) и других информационным изданий по противодействию коррупционных действий.</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции</b>	Комиссия по противодействию коррупции
3.1.	Анализ заявлений и обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Проведение служебных расследований по жалобам на действие сотрудников Управления, дальнейшее принятие мер направленных на предупреждение подобных фактов.	постоянно
4.	<b>Мероприятия по просвещению обученно и воспитанию по вопросам противодействия коррупции</b>	Начальники структурных подразделений
4.1.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (отмечается ежегодно 9 декабря, начиная с 2004 года).	По мере необходимости
4.2.	Правовое просвещение работников Управления по антикоррупционной тематике	По мере необходимости
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>	Ведущий юрист-консульт (Иванова Д.А.)
5.1.	Организация контроля за выполнением принятых контрактных обязательств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №41-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», прозрачность процедур закупок.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
5.2.	Проведение мониторинга, выявления и устранения коррупционных рисков, возникающих при размещении государственного заказа.	постоянно
5.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств согласно утвержденной смете расходов и исполнение их целевого назначения.	постоянно



5.4.	Обеспечение контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Руководитель, заместитель руководителя, экономический отдел	Руководитель, заместитель руководителя, финансово-экономический отдел
6	<b>Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Управления</b>			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Управления через средства массовой информации, в том числе с использованием официального сайта Управления в сети Интернет.	постоянно	Отдел аналитической и информационной работы (Луккина С.А.)	Отдел аналитической и информационной работы (Луккина С.А.)
6.2.	Обеспечить открытый доступ к книге жалоб и предложений Управления.	Постоянно	Отдел административно-хозяйственной деятельности (Татарников А.А.)	Отдел административно-хозяйственной деятельности (Татарников А.А.)
6.3.	Обеспечение функционирования «горячей линии» (телефон, электронная почта, ящик почтовой корреспонденции) для получения обращений граждан с целью информирования о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников и других вопросов по противодействию коррупции и преступным деяниям.	постоянно	Отдел аналитической и информационной работы (Луккина С.А.)	Отдел аналитической и информационной работы (Луккина С.А.)
6.4	Создать на официальном сайте ГБУ РС (Я) «УДЮС и ПСР» раздел «Антикоррупционная деятельность»	до 01.04.2018 г.	Отдел аналитической и информационной работы (Луккина С.А.)	Отдел аналитической и информационной работы (Луккина С.А.)
6.5.	Разместить в разделе «Антикоррупционная деятельность» нормативно – правовые акты по антикоррупционной деятельности учреждения, согласно примерному перечню	до 01.04.2018 г.	Отдел аналитической и информационной работы (Луккина С.А.)	Отдел аналитической и информационной работы (Луккина С.А.)